

# ДОГОВОР О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА

№ 107/68-4

г. Москва

«25» января 2017 г.

**Общероссийская общественная организация «Российский Союз ректоров»**, именуемая в дальнейшем «Грантодатель», в лице Директора грантовых программ Краснова Дмитрия Вячеславовича, действующего на основании Доверенности № 77 АВ 0824061 от 20.05.2016, с одной стороны, и **Автономная некоммерческая организация высшего образования «Межрегиональный открытый социальный институт» (АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»)**, именуемая в дальнейшем «Грантополучатель», в лице ректора Загайнова Игоря Александровича, действующего на основании Устава (утвержден протоколом №01 Общего собрания учредителей от 26 февраля 2006 г.), с другой стороны, в соответствии с распоряжением Президента Российской Федерации от 05.04.2016 № 68-рп и на основании Протокола заседания конкурсной комиссии от 12.12.2016 № 3-4-16-КК заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

## 1. Предмет Договора

1.1. Грантодатель безвозмездно передает денежные средства (далее — Грант) для целевого использования Грантополучателем, а Грантополучатель обязуется принять Грант и распорядиться им исключительно в соответствии с целями и условиями, предусмотренными Договором.

1.2. Грант предоставляется с целью реализации Грантополучателем социально значимого проекта / проекта в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина «Современная молодежь – будущее России» в рамках грантового направления «Реализация проектов в области образования (в том числе дополнительного профессионального образования)» в соответствии с календарным планом (приложение № 1 к Договору) и сметой расходов (приложение № 2а к Договору).

## 2. Размер Гранта и порядок выплаты

2.1. Общая сумма Гранта составляет **1 500 000** (один миллион пятьсот тысяч) рублей и передается Грантополучателю в соответствии с утвержденной сметой расходов (приложение № 2а к Договору) и календарным планом



реализации социально значимого проекта (приложение №1 к Договору). Сумма гранта налогом на добавленную стоимость не облагается (пп. 2 п. 1 ст. 162 Налогового кодекса Российской Федерации).

2.2. Общая сумма гранта может перечисляться Грантополучателю частями в соответствии с утвержденным планом-графиком расходов (приложение № 2б к Договору). Каждая последующая часть гранта (транш) перечисляется Грантополучателю после предоставления им отчетов о ходе реализации проекта и расходовании ранее полученных денежных средств с приложением копий подтверждающих документов, и только после принятия и утверждения этих отчетов Грантодателем.

2.3. Грантодатель вправе уменьшить сумму очередного транша по Гранту на сумму не принятых к зачету расходов предыдущего транша, а также общую сумму Гранта в случае и в порядке, установленном настоящим Договором.

### 3. Права и обязанности Грантодателя

3.1. Грантодатель обязуется передать Грант путем перечисления денежных средств в сумме, указанной в разделе 2 Договора, в сроки и в объемах в соответствии с условиями, определенными Договором, на расчетный счет Грантополучателя, открытый в учреждении ПАО Сбербанк или Банк ВТБ (ПАО), по реквизитам, указанным в разделе 11 Договора.

Грантодатель не вправе изменять указанные условия в одностороннем порядке.

3.2. Грантодатель не несет ответственности за выбор Грантополучателем третьих лиц, участвующих в реализации проекта.

3.3. Грантодатель не вправе вмешиваться в деятельность Грантополучателя, связанную с реализацией Договора.

Мероприятия, указанные в пункте 3.4 Договора, в рамках которых Грантодатель осуществляет контроль за целевым использованием Гранта и надлежащим выполнением календарного плана, не считаются вмешательством в деятельность Грантополучателя.

3.4. Для обеспечения эффективного контроля реализации проекта Грантодатель принимает следующие меры:

3.4.1. Осуществляет контроль за выполнением Грантополучателем возложенных на него обязанностей в соответствии с Договором.

3.4.2. Осуществляет оценку социального эффекта, полученного от реализации проекта, в соответствии с установленным порядком и представляет отчет Управлению делами Президента Российской Федерации.

3.4.3. Контролирует реализацию проекта, а также экономность, рациональность и целевой характер расходования полученного Гранта исключительно на реализацию проекта.



3.4.4. Запрашивает у Грантополучателя финансовые и иные документы, касающиеся реализации проекта, утверждает отчеты о ходе реализации проекта и расходовании Гранта.

3.4.5. Приостанавливает выплату денежных средств по Договору в случае не представления Грантополучателем в срок отчета о ходе реализации проекта и расходовании ранее полученной части Гранта с приложением копий подтверждающих документов; представления Грантополучателем неполных отчетов, недостоверных документов или не представления документов о ходе реализации проекта и расходовании Гранта.

3.4.6. Отказывается от Договора в случае не представления Грантополучателем документов, касающихся расходования полученного Гранта, в случае нецелевого расходования Гранта, а также в случае представления недостоверных документов.

3.4.7. Принимает от Грантополучателя отчетную документацию о ходе реализации проекта, расходовании Гранта и иную документацию, касающуюся использования Гранта, а также оценивает ее полноту и достоверность и при отсутствии замечаний утверждает отчетную документацию.

3.4.8. Проводит проверку копий первичных документов, представленных Грантополучателем в подтверждение расходования Гранта исключительно на реализацию проекта, а также фактической реализации проекта, в случае необходимости осуществляет выездную проверку.

3.4.9. В случае обнаружения нецелевого расходования Гранта, а также в случаях непредставления Грантополучателем отчета о ходе реализации проекта и расходовании полученного Гранта с приложением копий подтверждающих документов, представления Грантополучателем неполных отчетов, недостоверных документов о ходе реализации проекта и расходовании полученного Гранта, принимает в отношении такого Грантополучателя предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором меры воздействия, направленные на устранение нарушений и обеспечение выполнения Договора, включая взыскание сумм по судебным искам.

3.4.10. Утверждает требования, предъявляемые к отчетности Грантополучателя, обязательные к соблюдению Грантополучателем.

3.4.11. Грантодатель в лице своих полномочных представителей имеет право на проведение выборочных и (или) сплошных проверок целевого расходования Грантополучателем полученного Гранта в течение всего срока действия договора и 3-х (трех) лет с момента его окончания.

#### 4. Права и обязанности Грантополучателя

4.1. Грантополучатель не позднее 5 (пяти) банковских дней со дня поступления на его счет Гранта (части Гранта) от Грантодателя направляет в



адрес Грантодателя в установленном порядке уведомление о получении Гранта (части Гранта).

4.2. Грантополучатель принимает работы, выполненные в пределах утвержденной сметы расходов и плана-графика расходов по календарному плану третьими лицами (граждане и организации), на основании заключенных им соответствующих договоров, оформленных актов сдачи-приемки работ и иных первичных учётных документов.

4.3. Грантополучатель обязуется вести отдельный учет денежных средств, полученных на основании Договора, а также имущества, приобретенного за счет указанных средств, от других средств и имущества, которыми он владеет и пользуется.

4.4. Грантополучатель обязан незамедлительно информировать Грантодателя об обнаруженной Грантополучателем невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения работ по проекту и в течение 10 (десяти) банковских дней осуществить возврат Грантодателю сумм неиспользованных денежных средств и отчитаться за использованные денежные средства.

4.5. Грантополучатель обязуется представлять Грантодателю отчетность по форме и в сроки, установленные Договором.

4.6. Грантополучатель обязуется:

4.6.1. Обеспечить экономное и рациональное использование Гранта исключительно на цели, определенные Договором, и в соответствии с календарным планом (приложение № 1 к Договору), сметой расходов и планом-графиком расходов (приложения № 2а и № 2б к Договору).

4.6.2. Обеспечить реализацию работ, определенных календарным планом, в полном объеме и в установленные Договором сроки.

4.6.3. Не изменять произвольно назначение и суммы статей расходов утверждённой Договором сметы расходов (приложение № 2а к Договору).

Любые изменения, вносимые Грантополучателем в смету расходов проекта или календарный план реализации проекта, должны быть предварительно письменно согласованы с Грантодателем. В случае обнаружения произвольного, т.е. письменно не согласованного с Грантодателем изменения сметы расходов проекта или отдельных ее пунктов, соответствующие расходы считаются нецелевыми. В случае обнаружения произвольного, т.е. письменно не согласованного с Грантодателем изменения календарного плана реализации проекта, повлекшего за собой частичное или полное неисполнение всего календарного плана или его отдельных пунктов, Грантодатель принимает в отношении Грантополучателя меры воздействия, направленные на устранение Грантополучателем нарушений и обеспечение выполнения Договора. В случае невыполнения требований или отказа Грантополучателя устранить выявленные нарушения по истечению месяца с момента обнаружения нарушений Грантодатель руководствуется требованиями пункта 3.4.5. Договора.

4.6.4. Не допускать использование Гранта в целях получения дополнительных доходов.



4.6.5. Обеспечивать меры к сохранению в тайне сведений, имеющих конфиденциальный характер, о ноу-хау и существовании изобретения или открытия.

4.6.6. Не передавать Грант на выполнение проекта третьим лицам, за исключением случаев, прямо указанных в Договоре. Не допускать перечисление более двух третей суммы Гранта одному третьему лицу.

4.6.7. Осуществлять расходование Гранта только с расчетного счета, открытого в учреждении ПАО Сбербанк или Банк ВТБ (ПАО) и указанного в разделе 11 Договора.

4.6.8. В течение 5 (пяти) банковских дней после окончания срока реализации проекта возвратить Грантодателю неиспользованную часть денежных средств, отраженную в финансовом отчете (приложение № 5 к Договору).

4.6.9. Обеспечить достижение социального эффекта, от реализации проекта, указанного в пункте 1.2. Договора, в соответствии с порядком, утвержденным конкурсной комиссией Грантодателя.

4.6.10. Размещать при реализации проекта на всех используемых информационных ресурсах, а также на всех товарно-материальных ценностях, создаваемых за счет средств Гранта (печатная продукция, сувенирная продукция, наградная продукция (грамоты, сертификаты), вывески, баннеры, плакаты, объявления и другие) информацию следующего содержания: «При реализации проекта используются средства государственной поддержки, выделенные в качестве гранта в соответствии с распоряжением Президента Российской Федерации от 05.04.2016 № 68-рп и на основании конкурса, проведенного Общероссийской общественной организацией «Российский союз ректоров».

4.6.11. В течение 5 (пяти) банковских дней после получения от Грантодателя соответствующего уведомления возвратить Грантодателю Грант (в случае отказа Грантодателя от Договора) либо часть средств Гранта, расходование которой не принято и не утверждено Грантодателем.

4.6.12. Не производить конвертацию Гранта в иностранную валюту.

4.7. В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», при оказании адресной помощи физическим лицам Грантополучатель обязан получить от них письменное согласие на обработку и передачу их персональных данных.

Под обработкой понимаются действия (операции) Грантополучателя с персональными данными, а именно – сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу этих сведений Грантодателю), обезличивание, блокирование, уничтожение.

4.8. Грантополучатель обязуется незамедлительно (в течение не более 5 (пяти) рабочих дней) сообщать Грантодателю обо всех изменениях своих банковских реквизитов, адресов, включая электронные адреса, телефонов, сведений о руководителе организации и иных данных, влияющих на исполнение Договора.



4.9. Электронные письма, направленные Грантодателем Грантополучателю по электронной почте на адрес, указанный в разделе 11 Договора, считаются надлежаще отправленными, и Грантополучатель обязан обеспечить их своевременное получение и ознакомление с этими письмами своих уполномоченных органов и работников.

## 5. Отчетность и контроль

5.1. Устанавливаются следующие формы отчетности Грантополучателя перед Грантодателем об использовании Гранта и реализации проекта в соответствии с календарным планом:

5.1.1. Текущие (промежуточные) и итоговые письменные отчеты о реализации проекта в соответствии с календарным планом:

а) текущие (промежуточные) письменные отчеты представляются ежеквартально на каждое первое число следующего за кварталом месяца в срок до 10 (десятого) числа этого месяца (по формам, установленным приложениями № 3 и № 4 к Договору);

б) итоговый письменный отчет представляется не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента окончания реализации проекта согласно календарному плану, но не позднее 14 октября 2017 года (по формам, установленным приложениями № 3 и № 4 к Договору).

5.1.2. Финансовый отчет об использовании средств Гранта (приложение № 5 к Договору) представляется ежеквартально на каждое первое число следующего за кварталом месяца нарастающим итогом в срок до 10 (десятого) числа этого месяца.

Итоговый финансовый отчет об использовании средств Гранта (приложение № 5 к Договору) представляется не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента окончания реализации проекта согласно календарному плану, но не позднее 14 октября 2017 года.

5.2. Контроль за использованием финансовых средств и имущества, а также за выполнением работ, предусмотренных календарным планом, осуществляется Грантодателем на основе отчетов, указанных в пункте 5.1. Договора, и копий первичных учетных и иных документов.

5.3. Грантополучатель обязуется предоставить все запрошенные сведения и документы по использованию Гранта при проведении проверок со стороны Управления делами Президента Российской Федерации, осуществляющего финансовое обеспечение государственной поддержки некоммерческих неправительственных организаций в соответствии с распоряжением Президента Российской Федерации от 05.04.2016 № 68-рп «Об обеспечении в 2016 году государственной поддержки некоммерческих неправительственных организаций, участвующих в развитии институтов гражданского общества, реализующих социально значимые проекты и проекты в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина».



## 6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут имущественную ответственность за ненадлежащее выполнение своих обязанностей по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 7. Досрочное расторжение Договора

7.1. Договор может быть расторгнут досрочно:

7.1.1. По соглашению Сторон.

7.1.2. По решению суда.

7.1.3. В случае возникновения обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.4.6. Договора.

7.2. Односторонний отказ от исполнения взятых по Договору обязательств является недопустимым, за исключением случаев, когда односторонний отказ осуществляется Грантодателем при выявлении им очевидной невозможности получения ожидаемых результатов по социально значимому проекту, и иных случаев, предусмотренных Договором.

7.3. В случае досрочного прекращения действия Договора Грантополучатель отчитывается за использование фактически полученных им денежных средств в порядке, установленном пунктом 4.4. и разделом 5 Договора.

## 8. Изменение (дополнение) Договора

8.1. Изменение (дополнение) Договора производится по соглашению Сторон в письменной форме.

## 9. Разрешение споров

9.1. В случае возникновения споров по Договору Стороны примут меры к разрешению их путем переговоров.

9.2. В случае невозможности урегулирования споров по Договору путем переговоров споры разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в судебном порядке по месту нахождения Грантодателя.

## 10. Заключительные положения

10.1. С целью информирования общественности Грантодатель вправе без согласования с Грантополучателем осуществлять публикации и выпускать иные информационные материалы о ходе осуществления проекта Грантополучателем на основании представленных им отчетов.



10.2. Стороны освобождаются от частичного или полного исполнения обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

10.3. Договор вступает в силу с момента подписания последней из Сторон.

10.4. Договор действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств.

10.5. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

10.6. Приложения, являющиеся неотъемлемой частью Договора:

Приложение № 1 – КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН реализации социально значимого проекта / проекта в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина.

Приложение № 2а – СМЕТА РАСХОДОВ на реализацию социально значимого проекта / проекта в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина.

Приложение № 2б – ПЛАН-ГРАФИК РАСХОДОВ на реализацию социально значимого проекта / проекта в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина.

Приложение № 3 – ОТЧЁТ о реализации социально значимого проекта / проекта в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина.

Приложение № 4 – ОТЧЁТ О ВЫПОЛНЕНИИ КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА реализации социально значимого проекта / проекта в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина.

Приложение № 5 – ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЁТ о реализации социально значимого проекта / проекта в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина.

## 11. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

**Грантодатель: Общероссийская общественная организация «Российский союз ректоров»**

Адрес (место нахождения): 119991, Москва, Ленинские горы, 1

Почтовый адрес: 125009, г. Москва, Романов переулок, д. 4

ОГРН: 1037739737640

ОКПО: 00046829

ИНН: 7725026023

КПП: 772901001

р/с 40703810338000004237 ПАО Сбербанк

к/сч 30101810400000000225 БИК: 044525225

Тел.: +7(499) 2201240

E-mail: rsr.grants@yandex.ru



**Грантополучатель: Автономная некоммерческая организация высшего образования «Межрегиональный открытый социальный институт»**

Адрес (место нахождения): 424007, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Прохорова, д. 28

Почтовый адрес: 424007, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Прохорова, д. 28

ОГРН: 1061215027092

ОКПО: 54682154

ИНН: 1215109144

КПП: 121501001

р/с 40703810337180101251 ПАО Сбербанк

к/сч 30101810300000000630

БИК: 048860630

Тел.: +7(8362) 63-56-70

E-mail: buhmosi@gmail.com

**От Грантодателя:**

Директор грантовых программ



/ Краснов Д.В.

**От Грантополучателя:**

Ректор АНО ВО

«Межрегиональный открытый социальный институт»



/ Загайнов И.А./



**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**  
реализации социально значимого проекта / проекта в сфере защиты прав и свобод  
человека и гражданина  
**«Современная молодежь – будущее России»**

Мероприятие	Сроки (период)	Ожидаемые итоги (социальный эффект)
<b>Первый этап проекта</b>		
Набор членов организации.	Февраль – март 2017 г.	Создана добровольческая организация «Современная молодежь – будущее России». Составлен план мероприятий в РМЭ (здесь и далее – Республика Марий Эл) совместно с региональными органами власти. Разработаны макеты: логотип и нашивка организации. Разработаны программы тренингов, семинаров, круглых столов (всего 12 мероприятий). Привлечено не менее 500 членов добровольческой молодежной организации. Набор членов организации будет осуществляться с помощью личных встреч руководством организации, в т.ч. руководителями направлений среди школ, ссузов и вузов Республики Марий Эл и молодежных организаций. Подтверждающие документы – личные заявления членов организации. Сформированы списки членов организации, выданы нашивки организации.
Первичное социологическое исследование членов организации.	Февраль – март 2017 г.	Проведено первичное социологическое исследование членов организации с целью выявления уровня патриотизма и гражданской активности молодежи, а также наиболее перспективных направлений молодежной работы (не менее 500 респондентов).
<b>Второй этап проекта</b>		



Проведение семинара по подготовке социально значимых проектов на молодежные форумы. Экспертами выступают сотрудники дирекции молодежного форума ПФО "Иволга»	Апрель – июнь 2017 г.	Проведен семинар по подготовке социально значимых проектов на молодежные форумы для членов организации, участвующих в проектной деятельности (100 участников).
Тренинг «Коммуникации современного волонтера».	Апрель – июнь 2017 г.	К участию в тренинге, направленном на приобретение основных коммуникативных навыков современного волонтера, к участию привлечено не менее 500 человек. Целевая группа – члены организации.
Тренинг «Лидерство».	Апрель – июнь 2017 г.	К участию в тренинге, направленном на формирование лидерских качеств, привлечено не менее 100 человек. Целевая группа – члены организации, являющиеся руководителями низовых ячеек и проектов.
Тренинг «Переговорный процесс с различными социальными группами».	Апрель – июнь 2017 г.	К участию в тренинге, направленном на подготовку молодежи к переговорному процессу, приняло участие не менее 100 человек. Целевая группа – члены организации, являющиеся руководителями низовых ячеек и проектов.
Тренинг «Мастерство публичных выступлений».	Апрель – июнь 2017 г.	К участию в тренинге, направленном на получение навыков самопрезентации и умение работать на массовых мероприятиях в качестве спикера, привлечено не менее 100 человек. Целевая группа – члены организации, являющиеся руководителями низовых ячеек и проектов.
Организация фестиваля для детей сирот и детей оставшихся без попечения родителей "Звезды детства "	Апрель – июнь 2017 г.	Проведен фестиваль для детей сирот и детей оставшихся без попечения родителей "Звезды детства", привлечено не менее 200 участников.

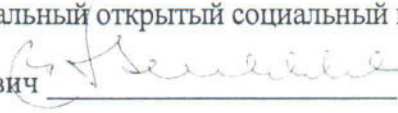


Вторичное социологическое исследование	Июль-август 2017 г.	Проведено итоговое социологическое исследование среди членов организации (не менее 500 анкет), с целью выявления позитивных изменений уровня патриотизма и гражданской активности молодежи, а также удовлетворенности молодежи участием в общественно-политической жизни Республики Марий Эл.
--	---------------------	---

От Грантополучателя:

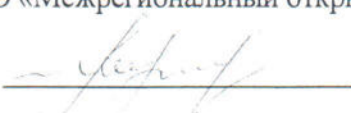
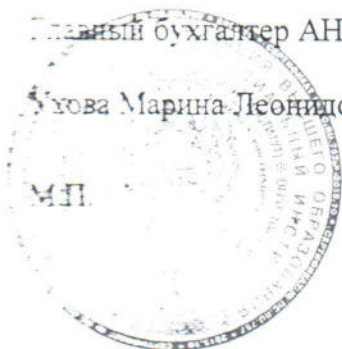
Ректор АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

Загайнов Игорь Александрович



Главный бухгалтер АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

Ухова Марина Леонидовна



**СМЕТА РАСХОДОВ**  
на реализацию социально значимого проекта / проекта в сфере защиты прав и свобод  
человека и гражданина  
«Современная молодежь – будущее России»

Статьи расходов	Количество единиц	Стоимость единицы (руб.)	Всего рублей
1	2	3	4
<b>1. Оплата труда и обязательные начисления с ФОТ</b>			
<b>1.1 Оплата труда штатных сотрудников, в том числе НДФЛ</b>		<b>50 850,00</b>	<b>411 320,00</b>
Руководитель проекта <i>Марина</i>	1 чел.*7 мес.	11 300,00	79 100,00
Бухгалтер проекта <i>Хваба</i>	1 чел.*7 мес.	7 910,00	55 370,00
Аналитик проекта <i>Кудрякова</i>	1 чел.*7 мес.	7 910,00	55 370,00
Статистик проекта (подготовка и обработка статистической информации) <i>Садина</i>	1 чел.*7 мес.	7 910,00	55 370,00
Помощник руководителя проекта <i>Березинская</i>	1 чел.*7 мес.	7 910,00	55 370,00
Тренер-психолог <i>Авдеева, Блинова</i>	2 чел.*7 мес.	7 910,00	110 740,00
<b>1.2 Страховые взносы во внебюджетные фонды с ФОТ штатных сотрудников</b>	30,2%	<b>411 320,00</b>	<b>124 218,64</b>
<b>1.3 Оплата труда привлеченных специалистов, в том числе НДФЛ</b>		<b>35 030,00</b>	<b>412 450,00</b>
Руководитель направления: Гражданско-патриотическое воспитание молодежи <i>Бусыгина</i>	1 чел.*7 мес.	7 910,00	55 370,00
Руководитель направления: Развитие института волонтерства <i>Короб</i>	1 чел.*7 мес.	7 910,00	55 370,00
Руководитель направления: Вовлечение молодежи в общественно-политическую деятельность <i>Тренер-психолог, Фридрихс</i>	2 чел.*7 мес.	7 910,00	110 740,00
Руководитель направления: Спорт <i>Ягудина</i>	1 чел.*7 мес.	7 910,00	55 370,00
Эксперты (Оплата труда экспертов конференции по духовно-нравственному воспитанию молодежи (40 чел.))	40 чел.	3 390,00	135 600,00
<b>1.4 Страховые взносы во внебюджетные фонды с ФОТ привлеченных специалистов</b>	27,1%	<b>412 450,00</b>	<b>111 773,95</b>
<b>ИТОГО по статье 1</b>			<b>1 059 762,59</b>
<b>2. Материальные расходы:</b>			
<b>2.1. Расходы на подарки, сувенирную продукцию:</b>			
Кубки <i>У - VI</i>	3 шт.	565,00	1 695,00



Медаль	9 шт.	113,00	1 017,00
Футболки	10 шт.	1 017,00	10 170,00
Флешки	7 шт.	678,00	4 746,00
<b>ИТОГО по статье 2</b>			<b>17 628,00</b>
<b>3. Транспортные услуги:</b>			
3.1. Оплата ГСМ Самара-Йошкар-Ола-Самара (565 км. *2 = 1130 км)	565 км *2 р.	5 000,41	5 000,41
<b>ИТОГО по статье 3</b>			<b>5 000,41</b>
<b>4. Аренда</b>			
4.1. Аренда спортивного комплекса "Ледовый дворец" Йошкар-Ола (По договору аренды, вместимость 2500 чел.)	1 день	80 000,00	80 000,00
<b>ИТОГО по статье 4</b>			<b>80 000,00</b>
<b>5. Услуги сторонних организаций</b>			
5.1. Договор на звуковое сопровождение съезда организации	1 договор	4 609,00	4 609,00
5.2. Договор на оформление зала	1 договор	10 000,00	10 000,00
5.3. Договор на проведение социологических опросов (2 опроса по 500 чел. (50 интервьюеров))	1 договор	11 500,00	23 000,00
5.4. Договор на организацию и проведение тимбилдинга (1 сут.*150 чел.*800 руб.)	1 договор	800,00	120 000,00
5.5. Договор на питание участников мероприятий (Поездка 25 членов организации для участия в учебной вахте памяти (Ленинградская область) (25 чел.*15 сут.))	1 договор	200,00	75 000,00
5.6. Договор на питание участников мероприятий (Питание лекторов научной школы по военной истории, 5 чел.*6 сут.)	1 договор	1 000,00	30 000,00
5.7. Договор на питание участников мероприятий (Питание участников учредительного съезда (500 чел.*150 руб.))	1 договор	150,00	75 000,00
<b>ИТОГО по статье 5</b>			<b>337 609,00</b>
<b>ИТОГО:</b>			<b>1 500 000,00</b>

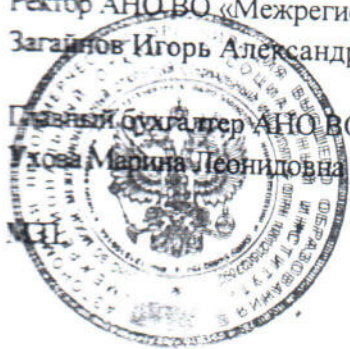
От Грантополучателя:

Ректор АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

Загайнов Игорь Александрович

Главный бухгалтер АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

Ухова Марина Леонидовна



**ПЛАН-ГРАФИК РАСХОДОВ**  
на реализацию социально значимого проекта /  
проекта в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина  
«Современная молодежь – будущее России»

( руб. )

№ п/п	Статья расходов	Сумма по смете	Этапы расходов проекта и размер финансирования этапов		
			1-й этап расходов проекта с 01.02.2017 по 31.03.2017	2-й этап расходов проекта с 01.04.2017 по 30.06.2017	3-й этап расходов проекта с 01.07.2017 по 31.08.2017
1.	Оплата труда и обязательные начисления с ФОТ	1 059 762,59	253 547,14	552 668,31	253 547,14
2.	Материальные расходы	17 628,00	-	17 628,00	-
3.	Транспортные услуги	5 000,41	-	5 000,41	-
4.	Аренда	80 000,00	-	80 000,00	-
5.	Услуги сторонних организаций	337 609,00	23 000,00	194 609,00	120 000,00
		1 500 000,00	276 547,14	849 905,72	373 547,14
	<b>ИТОГО по этапам:</b>	<b>1 500 000,00</b>	276 547,14	1 126 452,86	1 500 000,00
	<b>ВСЕГО нарастающим итогом:</b>				



Сумма транша:			300 000	150 000	150 000
---------------	--	--	---------	---------	---------

От Грантополучателя:

Ректор АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

Загайнов Игорь Александрович *Игорь Александрович Загайнов*

Главный бухгалтер АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

Улова Мария Леонидовна *Мария Леонидовна Улова*



## ОТЧЕТ

о реализации социально значимого проекта / проекта в  
сфере защиты прав и свобод человека и гражданина

« \_\_\_\_\_  
(наименование проекта)  
\_\_\_\_\_ »

### Титульный лист

- номер гранта
- название грантового направления
- название грантополучателя
- название проекта
- размер (сумма) гранта
- сроки реализации проекта
- отчетный период
- ФИО и контактная информация руководителя проекта

Аналитическая часть отчета должна включать в себя следующие виды информации:

- описание содержания проделанной работы;
- основные результаты за период (количественные и качественные показатели, социальный эффект в соответствии с установленным порядком оценки социального эффекта, полученного от реализации социально значимых проектов и проектов в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина);
- значимость полученных результатов и потенциальные области их применения;

привнесения:

- обзор и характер проведенных за отчетный период мероприятий, копии публикаций и другие материалы СМИ о проведенных мероприятиях (если были);

- наличие и характер незапланированных результатов;
- оценка успешности проекта;
- недостатки, выявленные в ходе реализации проекта;
- общие выводы по проекту;



- прочая информация.

На отчете ставится подпись руководителя, печать грантополучателя и дата подписания отчета.

От Грантополучателя:

Руководитель Грантополучателя

ФИО \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

М.П.

Ознакомлен(а):

От Грантополучателя:

Ректор АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

Заглазов Игорь Александрович

М.П.



*[Handwritten signature]*  
Подпись

Внимание: Приложения № 3, 4 и 5 подписываются руководителем и главным бухгалтером только при сдаче отчетности, для заключения Договора необходимо поставить подпись в пункте «Ознакомлен(а)».

### ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о реализации социально значимого проекта / проекта в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина

« \_\_\_\_\_  
наименование проекта  
\_\_\_\_\_ »

(руб.)

Статья расходов в соответствии с утвержденной сметой	Выделено по Гранту	Получатель средств (*)	Назначение платежа	Наименование, номер и дата платежного документа	Фактически израсходовано (**)			Остаток средств от реализации проекта (***)
					1-й отчетный период	2-й отчетный период	3-й (...) отчетный период	
<b>Итого:</b>								

От Грантополучателя:

Руководитель Грантополучателя

\_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер Грантополучателя

\_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_

МП

Примечание:

(\*) в данной графе указывается организация (или физ. лицо, или ИП), в адрес которой перечисляются средства Грантополучателем в соответствии со сметой (полное наименование и ОГРН).

(\*\*) Суммы в графе «Фактически израсходовано» приводятся по каждому платежному документу (при необходимости – формируется отдельный реестр расходов), выводится итог, в т.ч. по каждой статье. За предыдущий отчетный период указывается общая сумма расходов по каждой статье.

(\*\*\*) Остаток/перерасход указывается по каждой статье.

Финансовый отчет составляется нарастающим итогом в рублях и должен содержать полную и исчерпывающую информацию о расходовании средств (при необходимости - реестр расходов) за отчетный период с приложением копий всех финансовых документов, подтверждающих произведенные расходы в соответствии с требованиями законодательства. Документы формируются по статьям сметы. Копии заверяются печатью и подписью руководителя организации.

Инициатор:



- при осуществлении деятельности: расходный кассовый ордер, подтверждающий выдачу наличных денежных средств, авансовый отчет, кассовый чек (приниматься к приходным кассовым ордерам приниматься не будут), приходный чек (наличными);
- при осуществлении работы: накладная (или акт выполненных работ/ оказанных услуг), платежное поручение с банковской запиской, счёт (при наличии), договор (если необходим в соответствии с законодательством);
- при оплате труда привлекаемых работников: расчетно-платежная ведомость (Т-51); ведомость расходов (Т-53); табель учета рабочего времени привлекаемых работников; трудовые договоры либо дополнительные соглашения к ним, приказы о привлечении штатных работников и выполнении проекта с указанием оплаты труда за счет средств гранта; гражданско-правовые договоры с актами сдачи-приёмки и, при необходимости, отчётами о проделанной работе; расчет взносов во внебюджетные фонды (в произвольной форме); платежные поручения, подтверждающие уплату взносов, НДФЛ и заработной платы;
- при привлечении профильных специалистов: копии документов о специальной подготовке (исключая юристы, педагоги, логопеды, дефектологи, медицинские работники, научные работники и т.д.);
- при оплате командировочных расходов: приказ о командировке; расходно-кассовый ордер или платежное поручение, подтверждающие получение суточных; личное заявление на выдачу наличных денежных средств; билеты (документы об оплате транспортных расходов), проездные билеты, счета гостиниц;
- при приобретении оборудования, основных средств: акты формы ОС-1 или приходные ордера формы М-4 (в зависимости от принятого в организации стоимостного критерия для учета основных средств в МПЗ); по потребляемым материальным ценностям - акты списания (на какое оборудование или нужды); при приобретении транспортных средств обязательно представление копии свидетельства о регистрации транспортного средства;
- при оплате услуг, подлежащих обязательному лицензированию: копии лицензий соответствующей сферы; при оплате аренды имущества (помещений, транспортных средств): предоставление копий, подтверждающих права арендодателя на сдачу имущества в аренду; паспортный или - для помещений, паспорта транспортных средств.
- при оказании адресной помощи: списки благополучателей (Ф.И.О., паспортные данные, почтовый адрес, телефон, подписи и т.д.); если благополучателями являются дети - контактная информация родителей (или опекунов, воспитателей, директоров интернатов и т.п.);
- в случае если к «расходу по гранту» принимается не вся сумма по платежному документу, то на копии первичного документа необходимо указывать информацию о сумме расхода за счет средств гранта («в том числе за счет средств гранта \_\_\_\_\_ руб.»).



*[Handwritten signature]*  
 Подпись

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

*на двенадцати (12) листа (ов)*

От грантодателя

От грантополучателя

Директор грантовых программ

Ректор

Общероссийской общественной организации

АНО ВО «Межрегиональный открытый

«Российский союз ректоров»

Социальный институт»

*[Signature]*  
Д.В. Краснов

*[Signature]*  
И.А. Загайнов





**ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ**  
о реализации социально-значимого проекта  
"Современная молодежь-будущее России"

Приложение № 5  
к Договору о  
предоставлении гранта № 107/68-4  
от 25 января 2017 г.

№	Статья расходов в соответствии с утвержденной сметой	Выделено по Гранту	Получатель средств, ОГРН, ОГРНИП, ИНН	Назначение платежа	Наименование, номер и дата платежного документа	Фактически израсходовано			Остаток средств от реализации проекта
						1-й отчетный период	2-й отчетный период	3-й отчетный период	
	Поступление средств	1 500 000,00	Автономная некоммерческая организация высшего образования «Межрегиональный открытый социальный институт» ИНН 1215109144, ОГРН 1061215027092	Перечисление гранта по договору № 107/68-4 от 25.01.2017 г. согласно распоряжению Президента РФ от 05 апреля 2016 г. № 68-РП на поддержку ННО	п/л 95 от 01.02.17г., п/л 312 от 24.04.2017, п/л №615 от 31.07.2017г.	300 000,00	850 000,00	350 000,00	0,00
1	Оплата труда и обязательные отчисления с ФОИ	1 059 762,59				253 547,14	806 215,45	1 059 762,59	0,00
1.1	в том числе НДС/Л:	411 320,00				117 520,00	293 800,00	411 320,00	0,00
	Руководитель проекта 11300*7	79 100,00	Маркина В.Л.	Трудовой договор № 72 от 31.08.2010г., Доп. согл. №5 от 23.12.2011г., Доп. согл. б/н от 27.11.14г.; Приказ №17/02/01-26 от 01.02.2017 г.; Штатное расписание от 01.02.2017 г.;	ПП№217 от 28.02.2017, ПП№348 от 27.03.2017, ПП№392 от 07.04.2017, ПП№518 от 28.04.2017, ПП№693 от 31.05.2017, ПП№926 от 30.06.2017, п/л № 987 от 06.07.2017г., п/л №1115 от 01.08.2017г., п/л №1218 от 31.08.2017				
	Бухгалтер 7910*7	55 370,00	Ухова М.Л.	Трудовой договор № М0000014 от 16.05.2016г.; Приказ №17/02/01-26 от 01.02.2017 г.; Штатное расписание от 01.02.2017 г.	ПП№208 от 28.02.2017, ПП№344 от 27.03.2017, ПП№393 от 07.04.2017, ПП№513 от 28.04.2017, ПП№688 от 31.05.2017, ПП№921 от 30.06.2017, п/л №1121 от 01.08.2017г., п/л №1224 от 31.08.2017				
	Аналитик проекта 7910*7	55 370,00	Чуйкова И.В.	Трудовой договор №11 от 03.05.2011г.; Приказ №17/02/01-26 от 01.02.2017 г.; Штатное расписание от 01.02.2017 г.;	ПП№218 от 28.02.2017, ПП№349 от 27.03.2017, ПП№394 от 07.04.2017, ПП№519 от 28.04.2017, ПП№694 от 31.05.2017, ПП№927 от 30.06.2017, п/л №1116 от 01.08.2017г., п/л №1219 от 31.08.2017г.				



№	Статья расходов в соответствии с утвержденной сметой	Выделено по Гранту	Получатель средств, ОГРН, ОГРНИП, ИНН	Назначение платежа	Наименование, номер и дата платежного документа	Фактически истратено			Остаток средств от реализации проекта
						1-й отчетный период	2-й отчетный период	3-й отчетный период	
	Статистик проекта (подготовка и обработка статистической информации) 7910*7	55 370,00	Сафина Т.А.	Трудовой договор №27 от 04.08.2009г. Доп. согл. №2 от 01.07.2010г.; Доп. согл. б/н от 01.09.2014г.; Приказ №17/02/01-26 от 01.02.2017г.; Штатное расписание от 01.02.2017г.	ПП №209 от 28.02.2017, ПП №350 от 27.03.2017, ПП №395 от 07.04.2017, ПП №514 от 28.04.2017, ПП №689 от 31.05.2017, ПП №922 от 30.06.2017, пп №120 от 01.08.2017г., пп №1213 от 31.08.2017г.				
	Помощник руководителя проекта 7910*7	55 370,00	Безденежных А.Н.	Трудовой договор №М00000002 от 28.01.2014г., Приказ о смене фамилии №120-л от 02.07.2014г.; Доп. согл. б/н от 28.01.2014г.; Приказ №17/02/01-26 от 01.02.2017г.; Штатное расписание от 01.02.2017г.	ПП №214 от 28.02.2017, ПП №345 от 27.03.2017, ПП №396 от 07.04.2017, ПП №515 от 28.04.2017, ПП №690 от 31.05.2017, ПП №923 от 30.06.2017, пп №119 от 01.08.2017г., пп №1222 от 31.08.2017г.				
	Тренер-психолог 7910*7*2чел	55 370,00	Авдошина А.В.	Трудовой договор №03 от 21.02.2011г.; Приказ №17/02/01-26 от 01.02.2017г.; Штатное расписание от 01.02.2017г.	ПП №215 от 28.02.2017, ПП №346 от 27.03.2017, ПП №397 от 07.04.2017, ПП №516 от 28.04.2017, ПП №691 от 31.05.2017, ПП №924 от 30.06.2017, пп №118 от 01.08.2017г., пп №1221 от 31.08.2017г.				
		55 370,00	Блинова М.Л.	Трудовой договор №12 от 06.05.2011г.; Приказ №17/02/01-26 от 01.02.2017г.; Штатное расписание от 01.02.2017г.	ПП №216 от 28.02.2017, ПП №347 от 27.03.2017, ПП №398 от 07.04.2017, ПП №517 от 28.04.2017, ПП №692 от 31.05.2017, ПП №925 от 30.06.2017, пп №117 от 01.08.2017г., пп №1220 от 31.08.2017г.				
				Зарплата за февраль, вкл. НДФЛ	Расчетная ведомость №2 от 28.02.2017г.; Табель учета рабочего времени за февраль 2017г., ПП №220 от 28.02.2017 (7637=)	58 760,00	58 760,00	58 760,00	
				Зарплата за март, вкл. НДФЛ	Табель учета рабочего времени за март 2017г., Расчетная ведомость №3 от 31.03.2017г.; ПП №399 от 07.04.17(7643=)	58 760,00	58 760,00	58 760,00	
				Зарплата за апрель, вкл. НДФЛ	Табель учета рабочего времени за апрель 2017г., Расчетная ведомость №4 от 30.04.2017г.; ПП №520 от 28.04.2017(7643=)	58 760,00	58 760,00	58 760,00	
				Зарплата за май, вкл. НДФЛ	Табель учета рабочего времени за май 2017г., Расчетная ведомость №5 от 31.05.2017г.; ПП №695 от 07.04.17(7637=)	58 760,00	58 760,00	58 760,00	
				Зарплата за июнь, вкл. НДФЛ	Табель учета рабочего времени за июнь 2017г., Расчетная ведомость №6 от 30.06.2017г.; ПП №928 от 03.07.17(7637=)	58 760,00	58 760,00	58 760,00	
				Зарплата за июль, вкл. НДФЛ	2017г., Расчетная ведомость №7 от 31.07.2017г.; пп №1122 от 01.08.2017г. (7637=)	58 760,00	58 760,00	58 760,00	



№	Статья расходов в соответствии с утвержденной сметой	Выделено по Гранту	Получатель средств, ОГРН, ОГРНИП, ИНН	Назначение платежа	Наименование, номер и дата платежного документа	Фактически израсходовано			Остаток средств от реализации проекта
						1-й отчетный период	2-й отчетный период	3-й отчетный период	
1.2	Страховые взносы во внебюджетные фонды с ФОТ штатных сотрудников	124 218,64		Зарплата за август, вкл. НДС/ДЛ	2017г., Расчетная ведомость №8 от 31.08.2017г.; пл№1215 от 31.08.2017г. (7637=)			58 760,00	
					Справка о начисленных взносах за февраль 2017г., ПП №222 от 28.02.2017, ПП №224 от 28.02.2017, ПП №227 от 28.02.2017, ПП №226 от 28.02.2017.	35 491,04	88 727,60	124 218,64	0,00
					Справка о начисленных взносах за март 2017г., ПП №400 от 07.04.2017, ПП №401 от 07.04.2017, ПП №402 от 07.04.2017, ПП №403 от 07.04.2017	17 745,52	17 745,52	17 745,52	
					Справка о начисленных взносах за апрель 2017г., ПП №521 от 28.04.2017, ПП №522 от 28.04.2017, ПП №523 от 28.04.2017, ПП №524 от 28.04.2017	17 745,52	17 745,52	17 745,52	
					Справка о начисленных взносах за май 2017г., ПП №696 от 31.05.2017, ПП №697 от 31.05.2017, ПП №698 от 31.05.2017, ПП №699 от 31.05.2017	17 745,52	17 745,52	17 745,52	
					Справка о начисленных взносах за июнь 2017г., ПП №929 от 30.06.2017, ПП №930 от 30.06.2017, ПП №931 от 30.06.2017, ПП №932 от 30.06.2017	17 745,52	17 745,52	17 745,52	
					Справка о начисленных взносах за июль 2017г., пл №1126 от 01.08.2017, пл №1125 от 01.08.2017, пл №1124 от 01.08.2017, пл №1123 от 01.08.2017	17 745,52	17 745,52	17 745,52	
					Справка о начисленных взносах за август 2017г., пл №1226 от 31.08.2017, пл №1227 от 31.08.2017, пл №1228 от 31.08.2017, пл №1229 от 31.08.2017.	17 745,52	17 745,52	17 745,52	
								17 745,52	

№	Статья расходов в соответствии с утвержденной сметой	Выделено по Гранту	Получатель средств, ОГРН, ОГРНИП, ИНН	Назначение платежа	Наименование, номер и дата платежного документа	Фактически израсходовано			Остаток средств от реализации проекта
						1-й отчетный период	2-й отчетный период	3-й отчетный период	
1.3.	Оплата труда привлеченных сотрудников, в том числе НДС/ДДС:	412 450,00				79 100,00	333 350,00	412 450,00	0,00
	Руководитель направления: Гражданско-патриотическое воспитание молодежи 7910*7	55 370,00	Бусыгин П.И.	Приказ №17/02/01-27 от 01.02.2017г., Договор ГПХ б/н от 01.02.2017г., Договор ГПХ б/н от 01.03.2017, Договор ГПХ б/н от 01.05.2017, Договор ГПХ б/н от 01.07.2017, Договор ГПХ б/н от 01.08.2017г., Договор б/н от 01.08.2017г.	Акт б/н от 28.02.2017г., Акт б/н от 31.03.17, Акт б/н от 28.04.17, Акт б/н от 31.05.17г., Акт б/н от 30.06.17г., Акт б/н от 31.07.2017, Акт б/н от 31.08.2017, ПП №219 от 03.03.2017г., ПП№408 от 07.04.2017, ПП№541 от 03.05.2017, ПП№774 от 09.06.2017, ПП№966 от 04.07.2017г., пп№1169 от 11.08.2017, Акт б/н от 28.02.2017г., Акт б/н от 31.03.17, Акт б/н от 28.04.17, Акт б/н от 31.05.17г., Акт б/н от 30.06.17г., Акт б/н от 31.07.2017, Акт б/н от 31.08.2017, ПП №212 от 03.03.2017г., ПП№406 от 07.04.2017, ПП№539 от 03.05.2017, ПП№775 от 09.06.2017, ПП№968 от 04.07.2017г., пп№1170 от 11.08.2017, пп№1243 от 04.09.2017				
	Руководитель направления: Развитие института волонтерства 7910*7	55 370,00	Козлов П.С.	Приказ №17/02/01-27 от 01.02.2017г., Договор ГПХ б/н от 01.02.2017г., Договор ГПХ б/н от 01.03.2017, Договор ГПХ б/н от 01.05.2017, Договор ГПХ б/н от 01.07.2017, Договор б/н от 01.08.2017г.	Акт б/н от 28.02.2017г., Акт б/н от 31.03.17, Акт б/н от 28.04.17, Акт б/н от 31.05.17г., Акт б/н от 30.06.17г., Акт б/н от 31.07.2017, Акт б/н от 31.08.2017, ПП №210 от 03.03.2017г., ПП№404 от 07.04.2017, ПП№537 от 03.05.2017, ПП№776 от 09.06.2017, ПП№965 от 04.07.2017г., пп№1168 от 11.08.2017, пп№1241 от 04.09.2017				
	Руководитель направления: Выявление молодежи в общественно-политическую деятельность 2чел 7910*7*2	55 370,00	Белушов Е.И.	Приказ №17/02/01-27 от 01.02.2017г., Договор ГПХ б/н от 01.02.2017г., Договор ГПХ б/н от 01.03.2017, Договор ГПХ б/н от 01.05.2017, Договор ГПХ б/н от 01.06.2017г., Договор б/н от 01.07.2017г., Договор б/н от 01.08.2017г.	Акт б/н от 28.02.2017г., Акт б/н от 31.03.17, Акт б/н от 28.04.17, Акт б/н от 31.05.17г., Акт б/н от 30.06.17г., ПП №211 от 03.03.2017г., ПП№405 от 07.04.2017, ПП№538 от 03.05.2017, ПП№775 от 09.06.2017, ПП№967 от 04.07.2017г., пп№1167 от 11.08.2017, пп№1244 от 04.09.2017				
	Руководитель направления: Спорт 7910*7	55 370,00	Гарифуллина А.Г.	Приказ №17/02/01-27 от 01.02.2017г., Договор ГПХ б/н от 01.02.2017г., Договор ГПХ б/н от 01.03.2017, Договор ГПХ б/н от 01.05.2017, Договор ГПХ б/н от 01.06.2017г., Договор б/н от 01.07.2017г., Договор б/н от 01.08.2017г.	Акт б/н от 28.02.2017г., Акт б/н от 31.03.17, Акт б/н от 28.04.17, Акт б/н от 31.05.17г., Акт б/н от 30.06.17г., Акт б/н от 31.07.2017, Акт б/н от 31.08.2017, ПП №213 от 03.03.2017г., ПП№407 от 07.04.2017, ПП№540 от 03.05.2017, ПП№777 от 09.06.2017, ПП№969 от 04.07.2017г., пп№1171 от 11.08.2017, пп№1245 от 04.09.2017				
	Руководитель направления: Спорт 7910*7	55 370,00	Яндемерова Т.И.	Приказ №17/02/01-27 от 01.02.2017г., Договор ГПХ б/н от 01.02.2017г., Договор ГПХ б/н от 01.03.2017, Договор ГПХ б/н от 01.05.2017, Договор ГПХ б/н от 01.06.2017г., Договор б/н от 01.07.2017г., Договор б/н от 01.08.2017г.	Акт б/н от 28.02.2017г., Акт б/н от 31.03.17, Акт б/н от 28.04.17, Акт б/н от 31.05.17г., Акт б/н от 30.06.17г., Акт б/н от 31.07.2017, Акт б/н от 31.08.2017, ПП №213 от 03.03.2017г., ПП№407 от 07.04.2017, ПП№540 от 03.05.2017, ПП№777 от 09.06.2017, ПП№969 от 04.07.2017г., пп№1171 от 11.08.2017, пп№1245 от 04.09.2017				



№	Статья расходов в соответствии с утвержденной сметой	Выделено по Гранту	Получатель средств, ОРН, ОГНИП, ИНН	Назначение платежа	Наименование, номер и дата платежного документа	Фактически израсходовано			Остаток средств от реализации проекта
						1-й отчетный период	2-й отчетный период	3-й отчетный период	
	Эксперты (Оплата труда экспертов конференции по духовно-нравственному воспитанию молодежи (3390*40 чел.))	135 600,00	40 чел. Физлиц по реестру	Оплата по ГПХ за апрель 2017г.	пд№791 от 14.06.17, пд№802 от 14.06.17, пд№827 от 14.06.17, пд№806 от 14.06.17, пд№823 от 14.06.17, пд№834 от 14.06.17, пд№808 от 14.06.17, пд№825 от 14.06.17, пд№868 от 19.06.17, пд№840 от 14.06.17, пд№870 от 14.06.17, пд№901 от 26.06.17, пд№809 от 14.06.17, пд№813 от 14.06.17, пд№815 от 14.06.17, пд№803 от 14.06.17, пд№819 от 14.06.17, пд№804 от 14.06.17, пд№833 от 14.06.17, пд№831 от 14.06.17, пд№843 от 14.06.17, пд№805 от 14.06.17, пд№839 от 14.06.17, пд№842 от 14.06.17, пд№822 от 14.06.17, пд№832 от 14.06.17, пд№869 от 14.06.17, пд№838 от 14.06.17, пд№835 от 14.06.17, пд№837 от 14.06.17, пд№807 от 14.06.17, пд№841 от 14.06.17, пд№818 от 14.06.17, пд№830 от 14.06.17, пд№844 от 14.06.17, пд№790 от 14.06.17, пд№810 от 14.06.17, пд№824 от 14.06.17,				
				Оплата по ГПХ за февраль 2017	Расчетная ведомость №02 от 28.02.2017г. ; ПП №409 (5140=)	39 550,00	39 550,00	39 550,00	
				Оплата по ГПХ за март 2017	Расчетная ведомость №03 от 31.03.2017г. ; ПП №409 от 07.04.2017г. (5145=)	39 550,00	39 550,00	39 550,00	
				Оплата по ГПХ за апрель 2017г.	Расчетная ведомость №04 от 30.04.2017г. ; ПП №542 от 03.05.2017г. (5140=)	39 550,00	39 550,00	39 550,00	
				Оплата по ГПХ за май 2017г.	Расчетная ведомость №05 от 31.05.2017г. ; ПП №778 от 09.06.2017г. (5140=)	39 550,00	39 550,00	39 550,00	
				Оплата по ГПХ за июнь 2017г.	Расчетная ведомость №06 от 30.06.2017г. ; ПП №970 от 04.07.2017г. (5140=)	39 550,00	39 550,00	39 550,00	
				Оплата по ГПХ за июнь 2017г. (эксперты 40 чел)	Расчетная ведомость №06/1 от 30.06.2017г. ; пд№845 от 14.06.17, пд№871 от 19.06.17, (17640=)		135 600,00	135 600,00	
				Оплата по ГПХ за июль 2017г.	Расчетная ведомость №07 от 31.07.2017г. ; пд№1172 от 11.08.2017(5140=)			39 550,00	
				Оплата по ГПХ за август 2017г.	Расчетная ведомость №08 от 31.08.2017г. ; пд№1246 от 04.09.2017(5145=)			39 550,00	
1.2	Страховые взносы во внебюджетные фонды с ФОТ привлеченных сотрудников	111 773,95				21 436,10	90 337,85	111 773,95	0,00
				ИПФР, ФФОМС за февраль 2017	Справка о начисленных взносах за февраль 2017г., ПП №223 от 03.03.2017г, ПП №225 от 03.03.2017	10 718,05	10 718,05	10 718,05	
				ИПФР, ФФОМС за март 2017	Справка о начисленных взносах за март 2017г., ПП №410 от 07.04.2017, ПП №411 от 07.04.2017	10 718,05	10 718,05	10 718,05	



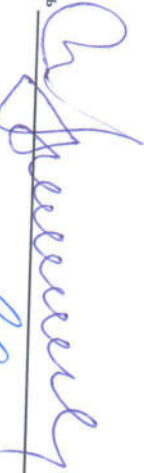


№	Статья расходов в соответствии с утвержденной сметой	Выделено по Гранту	Получатель средств, ОГРН, ОГРНИП, ИНН	Назначение платежа	Наименование, номер и дата платежного документа	Фактически израсходовано			Остаток средств от реализации проекта
						1-й отчетный период	2-й отчетный период	3-й отчетный период	
5.1	Договор на звуковое сопровождение съезда организации	4 609,00	ИП Баранов Павел Владимирович, ОГРНИП 304121525900304 ИП Баранов Павел Владимирович, ОГРНИП 304121525900304	Распоряжение №06-тр от 22.05.2017, Договор на звуковое сопровождение б/н от 02.06.2017г.	Акт сдачи-приемки оказанных услуг от 05.06.2017г., акт №207 от 03.06.17г., счет №207 от 02.06.17г., ПП№6749 от 07.06.2017г.	4 609,00	4 609,00	4 609,00	
5.2	Договор на оформление зала	10 000,00	ООО "Эксперт-Инфо" ИНН 1215145304	Распоряжение №06-тр от 22.05.2017, Договор на оформление зала б/н от 02.06.2017г.	Акт сдачи-приемки оказанных услуг от 05.06.2017г., акт №207 от 03.06.17г., счет №207 от 02.06.17г., пп №749 от 07.06.2017	10 000,00	10 000,00	10 000,00	
5.3	Договор на проведение социологических опросов	23 000,00	ФГБОУ ВО "Марийский государственный университет" ИНН 1215026836	Распоряжение №01-тр от 01.02.2017г., Договор на оказание услуг от 01.02.2017г.	Акт приема-сдачи услуг б/н от 31.08.2017г., пп№ 1258 от 06.09.2017		23 000,00	23 000,00	
5.4	Договор на организацию и проведение тимбилдинга	120 000,00	ООО "Бэст Фуд" ИНН 1215109144	Распоряжение №07-тр от 01.08.2017г., Договор оказания услуг б/н от 15.08.2017г.	Акт №00000771 от 25.08.2017г., счет №00000266 от 15.08.2017г., пп №186 от 18.08.2017г.		120 000,00	120 000,00	
5.5	Договор на питание участников мероприятия (25 чел. *15 сут)	75 000,00	ООО "Бэст Фуд" ИНН 1215109144	Распоряжение №03-тр от 17.04.2017г., Договор на организацию питания б/н от 20.04.2017г., Меню на 24.04.17, на 25.04.17, на 26.04.17, на 27.04.17, на 28.04.17, на 29.04.17, на 30.04.17, на 01.05.17, на 02.05.17, на 03.05.17, на 04.05.17, на 05.05.17, на 06.05.17, на 07.05.17г.	Накладная №1 от 24.04.17, №2 от 25.04.17, №3 от 26.04.17, №4 от 27.04.17, №5 от 28.04.17, №6 от 29.04.17, №7 от 30.04.17, №8 от 01.05.17, №9 от 02.05.17, №10 от 03.05.17, №11 от 04.05.17, №12 от 05.05.17, №13 от 06.05.17, №14 от 07.05.17, пп№652 от 22.05.17г.		75 000,00	75 000,00	
5.6	Договор на питание участников мероприятия (лекторы 5 чел. *6 сут)	30 000,00	ООО "Бэст Фуд" ИНН 1215109144	Распоряжение №03-тр от 17.04.2017г., Договор на организацию питания от 15.05.17г., Меню на 16.05.17, на 17.05.17, на 18.05.17, на 19.05.17, на 20.05.17, на 21.05.17, на 22.05.17	Акт сдачи-приемки оказанных услуг б/н от 21.05.17г., накладная №15 от 16.05.17, №16 от 17.05.17, №17 от 18.05.17, №18 от 19.05.17, №19 от 20.05.17, №20 от 21.05.17, пп№651 от 22.05.17		30 000,00	30 000,00	
5.7	Договор на питание участников мероприятия (500 чел. *150 руб.)	75 000,00	ООО "Бэст Фуд" ИНН 1215109144	Распоряжение №03-тр от 17.04.2017г., Договор на организацию питания от 02.06.2017г., Меню на 03.06.17	Акт сдачи-приемки оказанных услуг от 05.06.2017г., счет №19 от 05.06.17г., накладная б/н от 03.06.17, накладная от 03.06.17, пп№747 от 07.06.2017		75 000,00	75 000,00	
<b>ИТОГО по ОТЧЕТУ</b>						<b>253 547,14</b>	<b>1 098 452,45</b>	<b>1 498 452,34</b>	<b>1 547,66</b>

От Грантополучателя

Руководитель организации

Подпись



И.А. Загайнов

Подпись



М.Л. Ухова

М.П.



Главный бухгалтер организации



**ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ**  
о реализации социально-значимого проекта  
"Современная молодежь-будущее России"

Приложение № 5  
к Договору о  
предоставлении гранта № 107/68-4  
от 25 января 2017 г.

№	Статья расходов в соответствии с утвержденной сметой	Выделено по Гранту	Получатели средств, ОРН, ОРНИП, ИНН	Назначение платежа	Наименование, номер и дата платежного документа	Фактически израсходовано			Остаток средств от реализации проекта
						1-й отчетный период	2-й отчетный период	3-й отчетный период	
	Поступление средств	1 500 000,00	Автономная некоммерческая организация высшего образования «Международный открытый социальный институт» ИНН 1215109144, ОГРН 1061215027092	Перечисление гранта по договору № 107/68-4 от 25.01.2017 г. согласно распоряжению Президента РФ от 05 апреля 2016 г. № 68-РП на поддержку ННО	п/л 95 от 01.02.17г., п/л 312 от 24.04.2017	300 000,00	850 000,00	0,00	253 547,14
1	Оплата труда и обязательные отчисления с ФОТ	1 059 762,59				253 547,14	806 215,45	0,00	253 547,14
1.1	Оплата труда штатных сотрудников, в том числе И.Д.Ф.Л:	411 320,00				117 520,00	293 800,00		117 520,00
	Руководитель проекта 11300*7	79 100,00	Маркин В.Л.	Трудовой договор № 00000014 от 16.05.2016г.; Приказ № 17/02/01-26 от 01.02.2017 г.; Штатное расписание от 01.02.2017 г.	ППД№208 от 28.02.2017, ППД№344 от 27.03.2017, ППД№393 от 07.04.2017, ППД№513 от 28.04.2017, ППД№688 от 31.05.2017, ППД№921 от 30.06.2017				
	Бухгалтер 7910*7	55 370,00	Ухова М.Л.	Трудовой договор № 11 от 03.05.2011г.; Приказ № 17/02/01-26 от 01.02.2017 г.; Штатное расписание от 01.02.2017 г.	ППД№18 от 28.02.2017, ППД№349 от 27.03.2017, ППД№394 от 07.04.2017, ППД№519 от 28.04.2017, ППД№694 от 31.05.2017, ППД№927 от 30.06.2017				
	Аналитик проекта 7910*7	55 370,00	Чуйкова И.В.	Трудовой договор № 27 от 04.08.2009г. Доп. согл. № 2 от 01.07.2010г.; Доп. согл. № 1 от 01.09.2014г.; Приказ № 17/02/01-26 от 01.02.2017 г.; Штатное расписание от 01.02.2017 г.	ППД№209 от 28.02.2017, ППД№350 от 27.03.2017, ППД№395 от 07.04.2017, ППД№514 от 28.04.2017, ППД№689 от 31.05.2017, ППД№922 от 30.06.2017				
	Статистик проекта (подготовка и обработка статистической информации) 7910*7	55 370,00	Сафина Т.А.						



№	Статья расходов в соответствии с утвержденной сметой	Выделено по Гранту	Получатель средств, ОГРН, ОГНИП, ИНН	Назначение платежа	Наименование, номер и дата платежного документа	Фактически израсходовано			Остаток средств от реализации проекта
						1-й отчетный период	2-й отчетный период	3-й отчетный период	
	Помощник руководителя проекта 7910*7	53 370,00	Безденежных А.Н.	Трудовой договор №03 от 21.02.2017г.; Приказ №17/02/01-26 от 01.02.2017 г.; Штатное расписание от 01.02.2017 г.	ППД№215 от 28.02.2017, ППД№346 от 27.03.2017, ППД№397 от 07.04.2017, ППД№516 от 28.04.2017, ППД№691 от 31.05.2017, ППД№924 от 30.06.2017				
	Тренер-психолог 7910*7*2 чел	53 370,00	Авдошина А.В.	Трудовой договор №12 от 06.05.2017г.; Приказ №17/02/01-26 от 01.02.2017 г.; Штатное расписание от 01.02.2017 г.	ППД№216 от 28.02.2017, ППД№347 от 27.03.2017, ППД№398 от 07.04.2017, ППД№517 от 28.04.2017, ППД№692 от 31.05.2017, ППД№925 от 30.06.2017				
		55 370,00	Блинова М.Л.	Зарплата за февраль, вкл. НДФЛ	Расчетная ведомость №2 от 28.02.2017г.; Табель учета рабочего времени за февраль 2017г., ПП №220 от 28.02.2017 (7637=)	58 760,00	58 760,00		
				Зарплата за март, вкл. НДФЛ	Табель учета рабочего времени за март 2017г., Расчетная ведомость №3 от 31.03.2017г.; ПП №399 от 07.04.17(7643=)	58 760,00	58 760,00		
				Зарплата за апрель, вкл. НДФЛ	Табель учета рабочего времени за апрель 2017г., Расчетная ведомость №4 от 30.04.2017г.; ПП №520 от 28.04.2017(7643=)	58 760,00	58 760,00		
				Зарплата за май, вкл. НДФЛ	Табель учета рабочего времени за май 2017г., Расчетная ведомость №5 от 31.05.2017г.; ПП №695 от 07.04.17(7637=)	58 760,00	58 760,00		
				Зарплата за июнь, вкл. НДФЛ	Табель учета рабочего времени за июнь 2017г., Расчетная ведомость №6 от 30.06.2017г.; ПП №928 от 07.04.17(7637=)	58 760,00	58 760,00		
1.2	Страховые взносы во внебюджетные фонды с ФОТ штатных сотрудников	124 218,64			Справка о начисленных взносах за февраль 2017г., ПП №222 от 28.02.2017, ПП №224 от 28.02.2017, ПП №227 от 28.02.2017, ПП №226 от 28.02.2017,	35 491,04	88 727,60	35 491,04	
					Справка о начисленных взносах за март 2017г., ПП №400 от 07.04.2017, ПП №401 от 07.04.2017, ПП №402 от 07.04.2017, ПП №403 от 07.04.2017	17 745,52	17 745,52		
					Справка о начисленных взносах за апрель 2017г., ПП №521 от 28.04.2017, ПП №522 от 28.04.2017, ПП №523 от 28.04.2017, ПП №524 от 28.04.2017	17 745,52	17 745,52		
					Справка о начисленных взносах за май 2017г., ПП №696 от 31.05.2017, ПП №697 от 31.05.2017, ПП №698 от 31.05.2017, ПП №699 от 31.05.2017	17 745,52	17 745,52		

№	Статья расходов в соответствии с утвержденной сметой	Выделено по Главу	Получатель средств, ОГРН, ОГРНИП, ИНН	Назначение платежа	Наименование, номер и дата платежного документа	Фактически израсходовано			Остаток средств от реализации проекта
						1-й отчетный период	2-й отчетный период	3-й отчетный период	
1.3.	Оплата труда привлеченных сотрудников, в том числе НДС:	412 450,00		ПФР, ФФОМС, ФСС, ФСС от НС за июль 2017г.	Справка о начисленных взносах за июль 2017г., ППД№29 от 30.06.2017, ППД№930 от 30.06.2017, ППД№931 от 30.06.2017, ППД№932 от 30.06.2017		17 745,52		
	Руководитель направления: «Гражданско-патриотическое воспитание молодежи 7910*7»	55 370,00	Брусилги П.И.	Договор ГПХ б/н от 01.02.2017г., Договор ГПХ б/н от 01.03.2017, Договор ГПХ б/н от 31.03.2017г., Договор ГПХ б/н от 01.05.2017, Договор ГПХ б/н от 01.06.2017г.	Акт б/н от 28.02.2017г., Акт б/н от 31.03.17, Акт б/н от 28.04.17, Акт б/н от 31.05.17г., Акт б/н от 30.06.17г., ПП №212 от 03.03.2017г., ППД№406 от 07.04.2017, ППД№539 от 03.05.2017, ППД№775 от 09.06.2017, ППД№968 от 04.07.2017г.				
	Руководитель направления: Развитие института волонтерства 7910*7	55 370,00	Козлов П.С.	Договор ГПХ б/н от 01.02.2017г., Договор ГПХ б/н от 01.03.2017, Договор ГПХ б/н от 31.03.2017г., Договор ГПХ б/н от 01.05.2017, Договор ГПХ б/н от 01.06.2017г.	Акт б/н от 28.02.2017г., Акт б/н от 31.03.17, Акт б/н от 28.04.17, Акт б/н от 31.05.17г., Акт б/н от 30.06.17г., ПП №210 от 03.03.2017г., ППД№404 от 07.04.2017, ППД№537 от 03.05.2017, ППД№776 от 09.06.2017, ППД№965 от 04.07.2017г.				
	Руководитель направления: Вовлечение молодежи в общественно-политическую деятельность 2чсл 7910*7*2	55 370,00	Белюсова Е.И.	Договор ГПХ б/н от 01.02.2017г., Договор ГПХ б/н от 01.03.2017, Договор ГПХ б/н от 31.03.2017г., Договор ГПХ б/н от 01.05.2017, Договор ГПХ б/н от 01.06.2017г.	Акт б/н от 28.02.2017г., Акт б/н от 31.03.17, Акт б/н от 28.04.17, Акт б/н от 31.05.17г., Акт б/н от 30.06.17г., ПП №211 от 03.03.2017г., ППД№405 от 07.04.2017, ППД№538 от 03.05.2017, ППД№775 от 09.06.2017, ППД№967 от 04.07.2017г.				
	Руководитель направления: Спорт 7910*7	55 370,00	Гаринфулина А.Г.	Договор ГПХ б/н от 01.02.2017г., Договор ГПХ б/н от 01.03.2017, Договор ГПХ б/н от 31.03.2017г., Договор ГПХ б/н от 01.05.2017, Договор ГПХ б/н от 01.06.2017г.	Акт б/н от 28.02.2017г., Акт б/н от 31.03.17, Акт б/н от 28.04.17, Акт б/н от 31.05.17г., Акт б/н от 30.06.17г., ПП №213 от 03.03.2017г., ППД№407 от 07.04.2017, ППД№540 от 03.05.2017, ППД№777 от 09.06.2017, ППД№969 от 04.07.2017г.				
	Руководитель направления: Спорт 7910*7	55 370,00	Яндемерова Т.И.	Договор ГПХ б/н от 01.02.2017г., Договор ГПХ б/н от 01.03.2017, Договор ГПХ б/н от 01.05.2017, Договор ГПХ б/н от 01.06.2017г.					



№	Статья расходов в соответствии с утвержденной сметой	Выделено по Гранту	Получатель средств, ОГРН, ОГРНИП, ИНН	Назначение платежа	Наименование, номер и дата платежного документа	Фактически израсходовано			Остаток средств от реализации проекта
						1-й отчетный период	2-й отчетный период	3-й отчетный период	
	Эксперты (Оплата труда экспертов конференции по духовно-правственному воспитанию молодежи (3390*40 чел.))	135 600,00	40 чел. Физлиц по ресестру	Договоры ГПХ б/н от 02.06.2017г. (с 40 чел.), акты выполненных работ от 05.06.2017г. (с 40 чел.), завяжение на поручительство (от 40 чел.)	п/д№791 от 14.06.17, п/д№812 от 14.06.17, п/д№827 от 14.06.17, п/д№806 от 14.06.17, п/д№823 от 14.06.17, п/д№834 от 14.06.17, п/д№808 от 14.06.17, п/д№825 от 14.06.17, п/д№868 от 19.06.17, п/д№840 от 14.06.17, п/д№870 от 14.06.17, п/д№901 от 26.06.17, п/д№809 от 14.06.17, п/д№809 от 14.06.17, п/д№82 от 14.06.17, п/д№813 от 14.06.17, п/д№815 от 14.06.17, п/д№803 от 14.06.17, п/д№819 от 14.06.17, п/д№804 от 14.06.17, п/д№833 от 14.06.17, п/д№831 от 14.06.17, п/д№843 от 14.06.17, п/д№805 от 14.06.17, п/д№839 от 14.06.17, п/д№842 от 14.06.17, п/д№822 от 14.06.17, п/д№832 от 14.06.17, п/д№869 от 14.06.17, п/д№838 от 14.06.17, п/д№835 от 14.06.17, п/д№837 от 14.06.17, п/д№807 от 14.06.17, п/д№841 от 14.06.17, п/д№818 от 14.06.17, п/д№830 от 14.06.17, п/д№844 от 14.06.17, п/д№790 от 14.06.17, п/д№810 от 14.06.17, п/д№824 от 14.06.17,	39 550,00	39 550,00		21 436,10
				Оплата по ГПХ за февраль 2017	Расчетная ведомость №02 от 28.02.2017г., ПП №409 (5140=)	39 550,00	39 550,00		
				Оплата по ГПХ за март 2017	Расчетная ведомость №03 от 31.03.2017г., ПП №409 от 07.04.2017г. (5145=)	39 550,00	39 550,00		
				Оплата по ГПХ за апрель 2017г.	Расчетная ведомость №04 от 30.04.2017г., ПП №542 от 03.05.2017г. (5140=)	39 550,00	39 550,00		
				Оплата по ГПХ за май 2017г.	Расчетная ведомость №05 от 31.05.2017г., ПП №778 от 09.06.2017г. (5140=)	39 550,00	39 550,00		
				Оплата по ГПХ за июнь 2017г.	Расчетная ведомость №06 от 30.06.2017г., ПП №970 от 04.07.2017г. (5140=)	39 550,00	39 550,00		
				Оплата по ГПХ за июль 2017г. (эксперты 40 чел.)	Расчетная ведомость №06/1 от 30.06.2017г., п/д№845 от 14.06.17, п/д№871 от 19.06.17, (17640=)	135 600,00	135 600,00		
1.2	Страховые взносы во внебюджетные фонды с ФОТ привлеченных сотрудников	111 773,95			Справка о начисленных взносах за февраль 2017г., ПП №223 от 03.03.2017г., ПП №225 от 03.03.2017	21 436,10	90 337,85		21 436,10
					Справка о начисленных взносах за март 2017г., ПП №410 от 07.04.2017, ПП №411 от 07.04.2017	10 718,05	10 718,05		
					Справка о начисленных взносах за апрель 2017г., ПП №543 от 03.05.2017, ПП №544 от 03.05.2017	10 718,05	10 718,05		
					Справка о начисленных взносах за май 2017г., ПП №779 от 09.06.2017, ПП №780 от 09.06.2017	10 718,05	10 718,05		
					Справка о начисленных взносах за июнь 2017г., ПП №971 от 04.07.2017г., ПП №972 от 04.07.2017г.	10 718,05	10 718,05		

№	Статья расходов в соответствии с утвержденной сметой	Выделено по Гранту	Получатель средств, ОГРН, ОГРНИП, ИНН	Назначение платежа	Наименование, номер и дата платежного документа	Фактически израсходовано			Остаток средств от реализации проекта
						1-й отчетный период	2-й отчетный период	3-й отчетный период	
<b>2</b>	<b>Материальные расходы</b>	<b>17 628,00</b>					<b>17 628,00</b>		<b>0,00</b>
2.1	Расходы на подарки, сувенирную продукцию	17 628,00	ООО "Индустрия" ИНН1215098090	Договор поставки б/н от 16.05.2017г.	Счет №229 от 16.05.17г., ПИД№675 от 26.05.17г., УПД №156 от 23.05.2017г.,		17 628,00		0,00
	Кубки 3 шт.	1 695,00			Кубки 3 шт.		1 695,00		
	Медали 9 шт.	1 017,00			Медали 9 шт.		1 017,00		
	Футболки 10 шт.	10 170,00			Футболки 10 шт.		10 170,00		
	Флешки 7 шт.	4 746,00			Флешки 7 шт.		4 746,00		
<b>3</b>	<b>Транспортные услуги</b>	<b>5 000,41</b>					<b>0,00</b>		<b>5 000,41</b>
3.1	Аренда	80 000,00	АУ "Управление спортивных сооружений республики Марий Эл" ИНН 1215127217	Договор №91 по предоставлению во временное пользование Стадиона "Дружба" от 24.05.2017г.	Счет №202 от 24.05.2017г., сч.-фактура №510 от 03.06.17г., акт №210 от 03.06.2017г., лп №681 от 30.05.17г.		80 000,00		0,00
<b>5</b>	<b>Услуги сторонних организаций</b>	<b>337 609,00</b>	ИП Баянов Павел Владимирович,				<b>194 609,00</b>		<b>0,00</b>
5.1	Договор на звуковое сопровождение съезда организации	4 609,00	ОГРНИП 304121525900304	Договор на звуковое сопровождение б/н от 02.06.2017г.	Акт сдачи-приемки оказанных услуг от 05.06.2017г., акт №207 от 03.06.17г., счет №207 от 02.06.17г., ПИД№749 от 07.06.2017		4 609,00		
5.2	Договор на оформление загла	10 000,00	ИП Баянов Павел Владимирович, ОГРНИП 304121525900304	Договор на оформление загла б/н от 02.06.2017г.	Акт сдачи-приемки оказанных услуг от 05.06.2017г., акт №207 от 03.06.17г., счет №207 от 02.06.17г., ПИД№749 от 07.06.2017		10 000,00		
5.3	Договор на проведение социологических опросов	23 000,00							
5.4	Договор на организацию и проведение тимбилдинга	120 000,00							



№	Статья расходов в соответствии с утвержденной сметой	Выделено по Гранту	Получатель средств, ОГРН, ОГРНИП, ИНН	Назначение платежа	Наименование, номер и дата платежного документа	Фактически израсходовано			Остаток средств от реализации проекта
						1-й отчетный период	2-й отчетный период	3-й отчетный период	
5.5	Договор на питание участников мероприятия (25чел.*15 руб)	75 000,00	ООО "Бэст Фуд" ИНН 1215109144	Договор на организацию питания б/н от 20.04.2017г., Меню на 24.04.17, на 25.04.17, на 26.04.17, на 27.04.17, на 28.04.17, на 29.04.17, на 30.04.17, на 01.05.17, на 02.05.17, на 03.05.17, на 04.05.17, на 05.05.17, на 06.05.17, на 07.05.17г.	Накладная №1 от 24.04.17, №2 от 25.04.17, №3 от 26.04.17, №4 от 27.04.17, №5 от 28.04.17, №6 от 29.04.17, №7 от 30.04.17, №8 от 01.05.17, №9 от 02.05.17, №10 от 03.05.17, №11 от 04.05.17, №12 от 05.05.17, №13 от 06.05.17, №14 от 07.05.17, п/№652 от 22.05.17г.		75 000,00		
5.6	Договор на питание участников мероприятия (слектора 5чел.*6 руб)	30 000,00	ООО "Бэст Фуд" ИНН 1215109144	Договор на организацию питания от 15.05.17г., Меню на 16.05.17, на 17.05.17, на 18.05.17, на 19.05.17, на 20.05.17, на 21.05.17,	Акт сдачи-приемки оказанных услуг от 21.05.17г., накладная №15 от 16.05.17, №16 от 17.05.17, №17 от 18.05.17, №18 от 19.05.17, №19 от 20.05.17, №20 от 21.05.17, п/№651 от 22.05.17		30 000,00		
5.7	Договор на питание участников мероприятия ( 500чел.*150руб.)	75 000,00	ООО "Бэст Фуд" ИНН 1215109144	Договор на организацию питания от 02.06.2017г., Меню на 03.06.17	Акт сдачи-приемки оказанных услуг от 05.06.2017г., счет №19 от 05.06.17г., накладная б/н от 03.06.17, накладная от 03.06.17, п/№747 от 07.06.2017		75 000,00		
<b>ИТОГО по ОТЧЕТУ</b>		<b>1 500 000,00</b>				<b>253 547,14</b>	<b>1 098 452,45</b>	<b>0,00</b>	<b>401 547,55</b>

От Грантополучателя  
Руководитель организации

Подпись



И.А. Заионов

Подпись



М.Д. Ухова



МП

Главный бухгалтер организации